

### EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-PC09  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2005  
Caso: HOLA-180520

Caso HOLA 188520											
Nombre de la reunión:		Reunión Equipo Seguridad Camino Seguro				Hora de inicio:		2:00 PM		Modalidad:	
Fecha:		11/04/2025				Hora de finalización:		5:00 PM		Presencial	
Lugar:		ALSC								Virtual	
Dependencia:		Seguridad y Convivencia								Telefónica	
										Mixta	
Nombre del Responsable:											
CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN									
ASESOR		DIRECTIVO		PROFESIONAL		TÉCNICO/ TECNÓLOGO		AUXILIAR		CARRERA	
PROVISIONAL		LIBRE MONIT		CONTRATISTA							
CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO		FIRMA									
CC	1055772934	Juan David Rojas	N/A	ALSC	Seguridad						
CC	1008340412	John Fredy Rojas	—	ALSC	Seguridad						
E	1013631605	Juan David Lineros	—	A.L.S.C.	Seguridad						
CC	1013631819	Rosalba Daza	Rosa	A.L.S.C.	Seguridad						
E	1000851053	Andrés Mancera	—	ALSC	Seguridad						
CC	75076302	Luis Mario Daza	—	ALSC	Seguridad						
CC	1023916960	Catalina Rojas	—	ALSC	Seguridad						
E	79606789	Enrique Sánchez	—	A.L.S.C.	Seguridad						
CC	791309174	Luis Bord	—	ALSC	Seguridad						



Código: GDI-GPD- Versión:

## **ACTA DE DESARROLLO DE: REUNIÓN DE EQUIPO SEGURIDAD CAMINA SEGURA**

**FECHA:** 11 de diciembre de 2025

**HORA DE INICIO:** 14:00 horas

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:00 horas

**LUGAR:** OFICINA DE SEGURIDAD Y

CONVIVENCIA ALSC

**UPZ:** UPZ :33 SOSIEGO

**ZONA:** 6

### **OBJETIVO**

Coordinar y organizar los procesos administrativos y de seguimiento del Área de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía Local de San Cristóbal, priorizando la revisión de contratos de comodato, documentación de juntas de acción comunal, solicitud de estados de cuenta y paz y salvo, así como la planificación de la organización y presentación de actas de entornos seguros en parques y colegios, garantizando la correcta división de tareas y asignación de responsabilidades dentro del equipo.

---

### **Participantes del Área y asistentes:**

Equipo del **Área de Seguridad y Convivencia**

### **Temas tratados:**

#### **1. Contratos de comodato y documentación de las Juntas de Acción Comunal**

Se identificaron faltantes y se asignaron responsables para seguimiento.

#### **2. Solicitud de estados de cuenta y paz y salvo**

Se asignó la solicitud de la información a miembros del equipo.

Vigencia: 3 de septiembre

### 3. **Organización y presentación de actas de entornos seguros**

Se estableció la división del trabajo para la verificación y presentación de los documentos.

### 4. **División de responsabilidades y seguimiento**

Se asignaron tareas específicas a cada integrante del equipo para garantizar la correcta consolidación de información.

Se fijaron plazos y puntos de control para el seguimiento de cada actividad.

Durante la reunión se enfatizó la importancia de la **coordinación, cumplimiento de plazos y organización de la información**, garantizando que todos los procesos cumplan con los requerimientos legales y administrativos establecidos por la Alcaldía Local.

---





Foto 1. Reunión equipo seguridad y convivencia



Foto 2. Reunión equipo seguridad y convivencia

Vigencia: 5 de septiembre

Código: GDI-GPD- Versión:

**CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:**

**CONSOLIDADO DE LA REUNIÓN:**

La reunión del Área de Seguridad y Convivencia permitió **realizar la revisión y organización de contratos de comodato, documentación de Juntas de Acción Comunal, estados de cuenta, paz y salvo y actas de entornos seguros**. Se lograron definir responsabilidades claras, plazos y mecanismos de seguimiento.

Siendo las 17:00 horas se da por terminado la reunión.

**Elaboró:**  
Soraya Elvira Ramírez Castro  
**Dependencia:** Seguridad y convivencia  
**Entidad:** Alcaldía Local de San Cristóbal

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Cumplir con las tareas asignadas a cada uno de los miembros del equipo		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Vigencia: 7 de septiembre

Código: GDI-GPD- Versión: